

融資関連証明書発行依頼書(兼手数料支払に係る口座振替依頼書)

北海道労働金庫 宛

| | |
|------|-------|
| 依頼日 | 年 月 日 |
| おところ | |
| おなまえ | |

私名義の融資について、下記の内容で(融資取引明細証明書 ・ 融資契約終了(契約解除)証明書)の発行を依頼します。

1. 対象融資

| 借入種類 | 取扱(口座)番号 | 取引店 |
|------|----------|-----|
| | | 支店 |

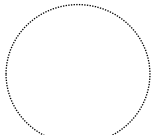
2. 発行通数

| |
|---|
| 通 |
|---|

3. 証明期間等(「融資取引明細証明書」の場合にご記入ください)

| 取引明細証明期間 | | | | | |
|----------|---|---|---|---|-----|
| 年 | 月 | 日 | ～ | 年 | 月 日 |

4. 手数料の支払方法

| | | | | | |
|--------------------------|--|--|------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | 下記の普通預金口座より引落してください。 なお、預金規定にかかわらず、預金通帳および払戻請求書は提出しません。 | | | | 普通預金届出印 (兼口座振替申込印)  |
| | 店番号 | | 口座番号 | | |
| <input type="checkbox"/> | 現金により支払います。 | | | | |

↑ *いずれかのお支払方法にシ点チェックをお願いいたします。

《ご留意事項》

- ご本人様を確認できる書類(運転免許証等)をご提示ください。
- 証明書発行にあたっての手料金は、別途「手数料一覧」にてご確認ください。

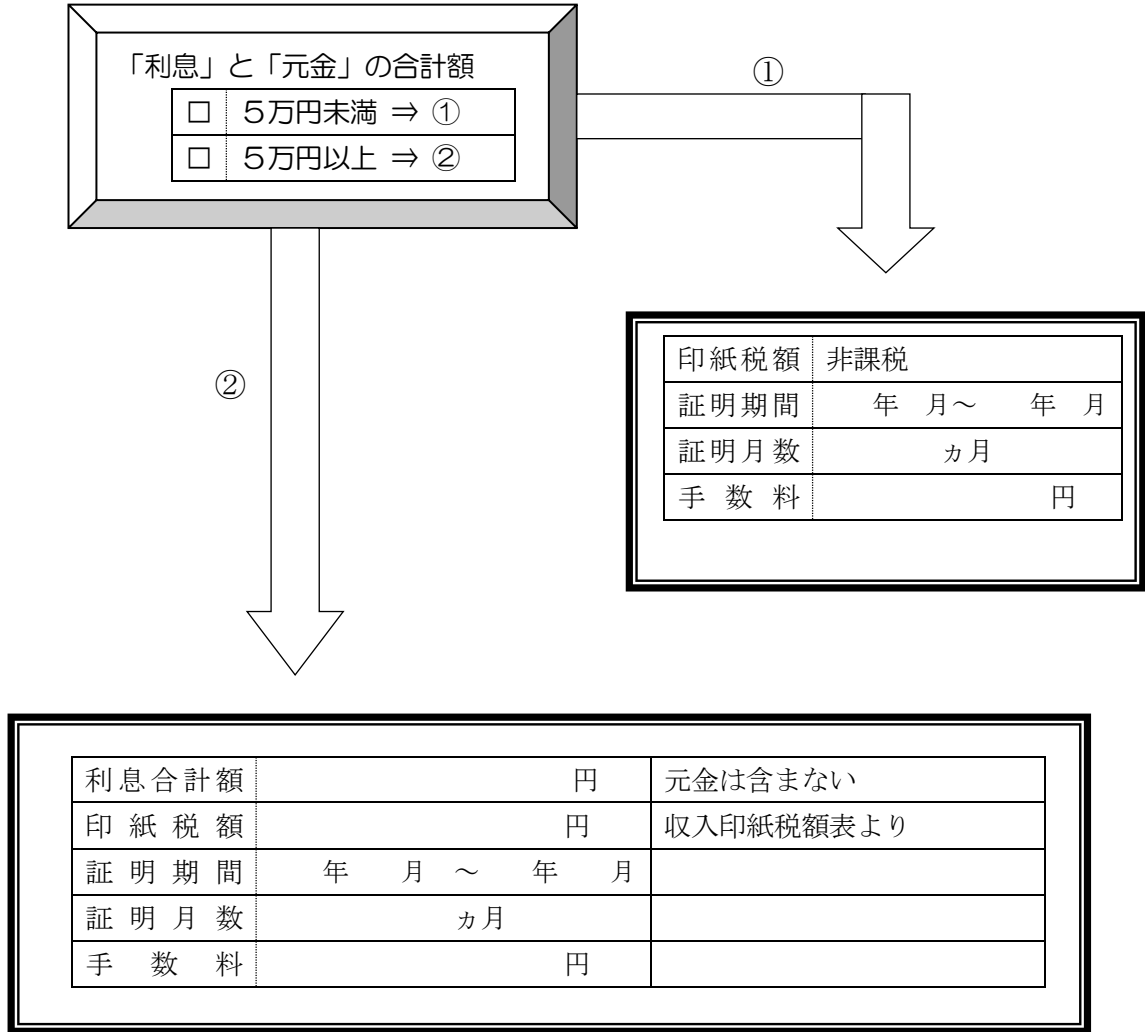
【金庫使用欄】

| | | | | | |
|--|---------|----------|----|-------|------|
| 受付日 | 発行日 | 顧客番号 | | | |
| 手数料額: 円 | 印紙税額: 円 | 融資基本口座番号 | | | |
| 本人確認書類(いずれかにチェック) | | 検印 | 取扱 | 手数料受入 | 印鑑照合 |
| <input type="checkbox"/> 運転免許証(No.)) <input type="checkbox"/> 個人番号カード(発行元: 有効期限:)) <input type="checkbox"/> その他(書類名: 記号番号:)) | | | | | |

*手数料は日計「8191531(その他の受入手数料)」に受入れ。

(参考)

融資取引明細証明書の印紙税額・手数料額算出フロー



《収入印紙税額表》

| 「利息」合計 | 印紙税額 | 「利息」合計 | 印紙税額 |
|----------|--------|----------|----------|
| ～100万円 | 200円 | ～5,000万円 | 10,000円 |
| ～200万円 | 400円 | ～1億円 | 20,000円 |
| ～300万円 | 600円 | ～2億円 | 40,000円 |
| ～500万円 | 1,000円 | ～3億円 | 60,000円 |
| ～1,000万円 | 2,000円 | ～5億円 | 100,000円 |
| ～2,000万円 | 4,000円 | ～10億円 | 150,000円 |
| ～3,000万円 | 6,000円 | 10億円～ | 200,000円 |